



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME PER L'ASSUNZIONE, DI NR. 1 ASSISTENTE SOCIALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, CATEGORIA D), POSIZIONE ECONOMICA D1.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

In applicazione della Determinazione n. 34 del 11.03.2021 R.G. n. 193

RENDE NOTO

ART. 1 – CONCORSO PUBBLICO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e determinato per mesi n. 9 (nove), eventualmente prorogabili come per legge di nr. 1 "Assistente Sociale" destinato all'Area Amministrativa del Comune di Maiori (SA).

A detto posto viene attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale con qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria D), posizione economica D1). Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

E' garantita pari opportunità nell'accesso tra uomini e donne, come previsto dalla Legge 125 del 10.04.1991, dall'art. 7, comma 1 e art. 57, comma 1, del D. Lgs.165/2001, così come modificati dall'art. 21 della Legge 183/2010.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata dovrà possedere elevate conoscenze specialistiche e competenze professionali, necessari per gestire i metodi e le tecniche proprie del servizio sociale. E' inoltre richiesta la capacità di lavorare in autonomia, nonché il possesso di competenze e capacità di analisi e valutazione dei bisogni del contesto sociale di riferimento e all'individuazione di interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di disagio sociale.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, devono essere in possesso oltre ai requisiti elencati nel presente bando, di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, ossia:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Godimento dei diritti civili e politici;

3) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso le pubbliche Amministrazioni, anche negli stati di appartenenza o provenienza;

4) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

5) Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

6) Età non inferiore agli anni 18;

7) Titolo di studio:

- Laurea Triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: Scienze del servizio sociale; L39 – servizio sociale (D.M. 16/03/2007); oppure

- Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/s-programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; oppure

- Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87-Servizio sociale e politiche sociali oppure

- Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale oppure

- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 o Diploma di Assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 N. 14 oppure

-Diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali (D.P.R. n. 162/1982)

8) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali – Sezione A e/o sezione B;

9) Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

10) Conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche;

Tutti i requisiti previsti nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – PRESENTAZIONE.

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando o attenendosi strettamente ad esso, in carta semplice e debitamente sottoscritta, ed indirizzata al Comune di Maiori, Corso Regina n.71, 84010 Maiori, deve **essere presentata** esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Maiori, Corso Regina n.71, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

- invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.maiori.sa.it;

Stante l'urgenza di procedere, la domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il **25.03.2021 ore 12.00**.

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Comune, nel caso di domanda consegnata direttamente o la data della ricevuta di consegna del messaggio, nel caso di domanda spedita a mezzo pec.

Sulla busta contenente la domanda e l'eventuale documentazione ovvero nell'oggetto della pec dovrà essere riportata, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E CON REGIME ORARIO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI N° 1 POSTO DI CAT. "D" – POSIZIONE ECONOMICA DI "ASSISTENTE SOCIALE"**"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

I candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, devono dichiarare in modo circostanziato per consentire l'eventuale verifica:

- cognome, nome e codice fiscale
- luogo e data di nascita
- residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso qualora il medesimo non coincida con la residenza
- indicazione del concorso a cui si intende partecipare
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri paesi membri dell'Unione Europea. I cittadini degli altri paesi membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì:
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della

- cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza degli stessi;
 - il godimento dei diritti politici
 - il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione della valutazione, della data del conseguimento e dell'istituto/ateneo presso il quale è stato rilasciato;
 - l'eventuale dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio nelle modalità di Legge (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio estero);
 - l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani della Comunità Europea)
 - l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della Legge 84/1993, come integrata dal D.P.R. del 05.06.2001, n. 328;
 - la regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea);
 - l'eventuale possesso di titoli ai fini della preferenza nella nomina, a parità di merito e a parità di titoli, così come individuati all' art. 8 del regolamento comunale delle selezioni per le assunzioni. La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio;
 - conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo);
 - conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche;

La domanda dovrà recare obbligatoriamente in calce la firma del candidato, digitale o autografa in originale e per esteso, a pena di esclusione . Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione;
- ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuare mediante versamento sul c/c postale n. 18972844 intestato alla Tesoreria del Comune di Maiori indicando quale causale "Tassa di concorso – Assistente sociale Cat D – Tempo determinato e parziale";
- curriculum formativo e professionale, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, completo della dichiarazione: ***"il/la sottoscritto/a è consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR nr. 445 del 28/12/2000"*** (il curriculum dovrà comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili e dovrà tra l'altro indicare esattamente il servizio prestato, entro la data di scadenza del bando, esclusivamente con contratto di lavoro subordinato, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni, o prestato presso pubbliche amministrazioni seppur alle dipendenze di soggetti privati con l'esatta indicazione della data di inizio e fine rapporto, qualifica e profilo professionale). Il curriculum dovrà inoltre contenere tutte le informazioni relative ai titoli posseduti, per i quali sia ritenuta opportuna la dichiarazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (Laurea triennale o quinquennale con relativi punteggi, specializzazioni, abilitazioni professionali, iscrizioni ad albi professionali, pubblicazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza della nomina, ecc). **Il punteggio per titoli sarà attribuito unicamente sulla base dei dati contenuti nel**

curriculum, che dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli di studio e di servizio, senza tenere conto di eventuale altra documentazione allegata alla domanda;

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa alla fruizione dei titoli di preferenza;
- provvedimento rilasciato dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero).
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda datato e sottoscritto dal candidato.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito..

Costituiscono causa di immediata esclusione dal concorso:

- a) la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- b) la ricezione della domanda fuori dal termine, fissato perentoriamente dal presente bando, per la presentazione della stessa;
- c) l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- d) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- e) la produzione di documentazione, senza la relativa domanda di partecipazione;
- f) la mancata presentazione di certificato di equipollenza redatta in lingua italiana, rilasciata dalle competenti autorità, dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- g) ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente bando

Non è prevista l'integrazione/regolarizzazione della domanda.

I candidati esclusi riceveranno apposita comunicazione di esclusione prima dell'inizio della prova concorsuale.

ART. 6 – PROVA D'ESAME .

La prova concorsuale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Elementi di Diritto degli Enti Locali;
- Legislazione socio-assistenziale;
- Metodologie e tecniche del servizio sociale.
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale

I punti a disposizione per il colloquio sono 30/30.

Entreranno in graduatoria i candidati che otterranno il punteggio di almeno 21/30

ART. 7 – TITOLI VALUTABILI

Il candidato dovrà indicare esclusivamente nel curriculum, a pena di non valutazione, tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio, per qualunque tipologia di titolo. I punti disponibili per i titoli sono 10, così suddivisi:

a) Titolo di studio: punti 4

b) Titoli di servizio: punti 4

c) Curriculum formativo e professionale: punti 1

d) Titoli vari e culturali: punti 1

Valutabili secondo quanto previsto all'art. 12 "Valutazione dei titoli" del vigente Regolamento comunale delle selezioni per le assunzioni e la mobilità volontaria approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 31/12/2010 e ss.mm.ii., come allegato al presente bando per costituirne parte integrante e sostanziale.

ART. 8 – DIARIO PROVA E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il colloquio si svolgerà il giorno **30 marzo 2021** con inizio a partire dalle ore 10.00 presso l'Aula Consiliare del Palazzo Mezzacapo, Corso Regina n. 71 Maiori (SA).

I candidati che non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo indicati saranno dichiarati rinunciatarci.

Con successivo eventuale avviso, pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Maiori www.comunedimaiori.sa.it, sarà comunicata l'eventuale suddivisione dei candidati ammessi alla prova con indicazione dell'orario d'esame **nel rispetto della normativa per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid19 con adozione delle misure atte a garantire il distanziamento sociale nonché ogni intervento di prevenzione igienico sanitaria.**

Le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART.9 -AMMISSIONE AL COLLOQUIO E VALUTAZIONE TITOLI

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nel giorno nell'ora e nel luogo sopra stabiliti, per sostenere il colloquio, senza alcun preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti, a pena di esclusione.

L'esito della valutazione dei titoli sarà affisso nella sede di svolgimento della prova concorsuale.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria di merito, sarà formulata, a cura della commissione esaminatrice, in ordine decrescente sulla base del punteggio finale conseguito sommando il punteggio dei titoli a quello conseguito nel colloquio, con l'applicazione a parità di punti delle preferenze elencate nell'art. 8 del regolamento comunale delle selezioni per le assunzioni.

La graduatoria di merito verrà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, del Comune di Maiori e diverrà definitiva a seguito di conclusione della fase relativa all'accertamento dei requisiti prescritti, a cura del competente servizio comunale;
La graduatoria definitiva rimarrà efficace per il termine stabilito dalla legge a decorrere dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 5/ter del D. Lgs. 165 del 2001;

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dall'assunzione.

ART. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 2016/679 E DEL D. LGS 196/2003 COME MODIFICATO CON DECRETO LEGISLATIVO 101/2018.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 i dati personali forniti per la partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maiori con sede in Corso Regina, 71 - 84010 Maiori.
Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rossella Sammarco.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Maiori, nonché alle Leggi e Norme Contrattuali vigenti.

Il Comune di Maiori, si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando in qualsiasi momento senza che il candidato abbia nulla a pretendere.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Copia integrale del presente bando e degli allegati saranno pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune di Maiori, al seguente indirizzo: www.comunedimaiori.sa.it . Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Maiori (tel.089/814218 pec: protocollo@pec.comune.maiori.sa.it, mail r.sammarco@comune.maiori.sa.it).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Rossella Sammarco